

DOCHÁDZKA MINI

Dochádzkový systém **DOCHÁDZKA MINI** slúži na základnú evidenciu dochádzky zamestnancov a prípravu tlačených podkladov pre spracovanie mzdovej agendy.

Používaním dochádzkového systému dosiahnete obmedzenie chybovosti pri spracovaní dát o dochádzke, lepšie využívanie pracovnej doby kvalitatívnym zvýšením osobného prístupu zamestnancov k pracovným povinnostiam (zvýšenie pracovnej morálky), vylúčenie neoprávnených nadčasových hodín.

Dochádzkový systém DOCHÁDZKA MINI je pripravený pre inštaláciu svojpomocne, bez väčších nárokov na znalosť PC a inštaláciu dochádzkových systémov.

Súčasti dochádzkového systému DOCHÁDZKY MINI

- Dochádzkový terminál
- Identifikačné médiá - bezkontaktná karta - počet podľa konfigurácie balíka
- Softvér na spracovanie dochádzky DOCHÁDZKA MINI
- Komunikačný kábel, napájací adaptér
- Uživatelská a inštalačná príručka

Princíp práce s dochádzkovým a prístupovým systémom

Dochádzkové terminály sú určené na zber a predspracovanie informácií o dochádzke pracovníkov. Väčšinou sa umiestňujú na vrátniciach, priamo vo výrobných halách, na jednotlivých poschodiach administratívnych budov, prípadne na iných miestach podľa želania zákazníka.

Každý zo zamestnancov dostane osobné identifikačné médium - bezkontaktnú kartu. V programe sú definované udalosti pre príchod terminálom (príchod do práce, odchod k lekárovi, odchod na služobné cesty, dovolenka, atď.).

Pracovník príde so svojou bezkontaktnou kartou k dochádzkovému terminálu, zvolí udalosť, ktorú chce vykonať (príchod, odchod, ...) a priloží bezkontaktnú kartu k čítaciemu zariadeniu (dochádzkovému terminálu). Údaje o príchode sú zaznamenané v pamäti terminálu a sú zasielané do zberného počítača. Informácie z terminálov sa prenášajú po sieti na podrobné vyhodnotenie.

Pri výpadku napájania sú všetky dáta uložené v zálohovanej pamäti terminálu až do obnovenia komunikácie s počítačom.

Reporty

Program **DOCHÁDZKA MINI** obsahuje množstvo výstupných zostáv, ktoré slúžia pre tlač podkladov pre spracovanie miezd. Jedná sa o prehľady po jednotlivých dňoch a zamestnancoch, alebo aj súhrnný prehľad za celú spoločnosť.

Všetky výstupné zostavy je možné ukladať vo zvolenom formáte: txt, csv, rtf, html, xls, jpg, gif, bmp, EMF, WMF a pdf.

Inštalácia dochádzkového systému

Inštalácia dochádzkového systému je veľmi jednoduchá. Montáž dochádzkového terminálu predstavuje vyvrtávanie štyroch dier a umiestnenie držiaka dochádzkového terminálu, natiiahnutí komunikačného kábla a pripojenie kábla do počítačovej zásuvky a napájanie do elektrickej zásuvky.

Inštalácia softvéru je veľmi jednoduchá a intuitívna. Po inštalácii sú nastavené komunikačné parametre a len v prípade potreby ich môžete ľahko zmeniť. Vynikajúcou funkciou je načítanie priložených bezkontaktných kariet do programu. Na dochádzkovom termináli nasnímate za sebou karty a v programe vyberiete v menu načítanie kariet z terminálu. Karty budú nahraté a súčasne budú vytvorené jednotlivé osoby, u ktorých stačí zadať meno a priezvisko. Dochádzkový systém je pripravený pre evidenciu dochádzky Vašich zamestnancov.

Prechod na softvér DOCHÁDZKA

Program DOCHÁDZKA MINI je možné rozšíriť na verziu DOCHÁDZKA. Rozdiel oboch programov spočíva predovšetkým v nastavitelnosti softvéru. Program Dochádzka obsahuje množstvo funkcií a možností.

Medzi hlavné patria:

- nastavenia typov pracovného času (zmien a kalendárov) zaokrúhľovania príchodov a odchodov,
- členenie zamestnancov na strediská,
- plánovanie dovolení, služobných ciest,
- monitorovanie limitov pre návštevu lekára,
- automatický výpočet príplatkov a nadčasov,
- prenášanie nadčasov do nasledujúcich mesiacov,
- evidenciu flexikonta,
- editáciu dochádzky oprávnenými osobami
- elektronické schvaľovanie dochádzky,
- export a import dát z a do mzdových systémov (SOFTIP, KROS, HOUR, Datalock, K + K, ...)

Prístupový systém

Dochádzkový systém je možné tiež rozšíriť o prístupový systém. Pre prístupový systém sú využívané riadiace jednotky a externé čítačky, ktoré sa pripájajú k riadiacej jednotke. Podľa topológie inštalácie prístupového systému je možné definovať rôzne konfigurácie a kombinácie riadiacich jednotiek. K základnej verzii riadiacej jednotky je možné pripojiť dve externé čítačky. Riadiaca jednotka môže ovládať elektromagnetické zámky, turnikety, závary, ...Pre komunikáciu s riadiacou jednotkou je potrebný program DOCHÁDZKA.

Výhody zavedenia DOCHÁDZKY MINI

Výhodou zavedenia dochádzkového systému DOCHÁDZKA MINI je malá cenová náročnosť a okamžité získanie prehľadu o dochádzke jednotlivých zamestnancov. Zamestnanci si "zvyknú" na novú elektronickú evidenciu dochádzky a vedenie spoločnosti bude mať kvalitné podklady pre spracovanie miezd. V prípade, že zistíte, že potrebujete od dochádzkového systému viac, je možné softvér DOCHÁDZKA MINI rozšíriť na program DOCHÁDZKA. Samozrejmosťou je zachovanie všetkých údajov a plynulý prechod na novú verziu. Vynaložené náklady na program DOCHÁDZKA MINI Vám budú odpočítané pri kúpe novej verzie programu.

Kontakty

DMR System spol. s r.o.
Nám. A. Hlinku 29/34
017 01 Považská Bystrica

web: www.dmrssystem.sk
e-mail: info@dmrssystem.sk
tel: +421 949 529 437; +421 424 493 936